

&lt; Form

Dichiarazione di  
accessibilità

Guida alla compilazione

Nuova dichiarazione

Gestione delle  
dichiarazioni

FAQ

## Nuova dichiarazione

Compila una nuova dichiarazione sulla base all'esito della valutazione di accessibilità. Tutti i campi sono obbligatori.

### OGGETTO DELLA DICHIARAZIONE

 sito web applicazione mobile

Nome del sito

**Per esempio: [www.VEDI DOMINIO DA ASSEVERARE](http://www.VEDI DOMINIO DA ASSEVERARE)**

Inserisci il nome del sito web

URL del sito

**Per esempio: <https://www.VEDI DOMINIO DA ASSEVERARE>**

Inserisci l'indirizzo completo, comprensivo di http e https (es. https://example.com)

Specifiche tecniche di riferimento utilizzate

 WCAG 2.0 WCAG 2.1

## Sezione 1

Contenuti in ottemperanza alla Decisione di esecuzione UE 2018/1523.

### STATO DI CONFORMITÀ

stato di conformità

 conforme [?](#) parzialmente conforme [?](#) non conforme [?](#)

### CONTENUTI NON ACCESSIBILI

 inosservanza della legge 4/2004 onere sproporzionato il contenuto non rientra nell'ambito della legislazione applicabile

Alternative accessibili (campo opzionale)

elencare le sezioni i contenuti le funzionalità presentano alternative accessibili (massimo 2000 caratteri)

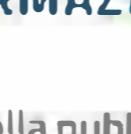
0 caratteri

### REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ

selezionare il metodo utilizzato per redigere la dichiarazione di accessibilità

 autovalutazione effettuata direttamente dal soggetto erogatore valutazione effettuata da terzi

L'analisi è stata effettuata utilizzando il modello di autovalutazione AGID ?

 si no 

### FEEDBACK E RECAPITI

Indicare come notificare al soggetto erogatore i casi di mancata conformità ai requisiti di accessibilità, o come richiedere informazioni e contenuti che siano stati esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva.

Mecanismo di feedback

L'Istituzione Scolastica (ente erogatore) intestataria del presente portale web consente a chiunque di notificare alla stessa tramite i recapiti indicati nella pagina URP eventuali difetti del presente portale. In caso di mancata risposta (nel termine di 30 giorni dalla notifica) o risposta insoddisfacente è possibile inviare un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato nel sito scolastico, all'attenzione del Dirigente Scolastico una raccomandata a/r presso la sede legale dell'Istituzione scolastica. Sistemi automatici utilizzati per verificare il rispetto dell'accessibilità al momento della messa online del sito: Mauve ++

Descriv il meccanismo di feedback e relativo link che ha predisposto (max 2000 caratteri)

0 caratteri

Link al meccanismo di feedback

<https://www.xxxxxxxxxxx/feedback> (sostituire xxxxxxxxx con il dominio da asseverare es. https://www.scuolaargo.it/feedback)

Inserisci la URL alla pagina di feedback

Email della persona responsabile dell'accessibilità (RTD)

EMAIL MINISTERIALE

(ai sensi dell'art. 17 del CAD)

## Sezione 2

Informazioni richieste da AGID

### INFORMAZIONI SUL SITO / APP

Data della pubblicazione del sito o applicazione mobile

DD/MM/YYYY COME DA EMAIL INVIA DAL STEFF TECNICO

Usabilità

 sono stati effettuati test di usabilità non sono stati effettuati test di usabilità

Content Management System (CMS) utilizzato

Nessuno **WORDPRESS**

seleziona il sistema utilizzato per la gestione dei contenuti, se presente

### INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

Numero di dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione

Indicare il numero

Numero di postazioni di lavoro per dipendenti con disabilità

*Dati di dipendenti scuola*

Indicare il numero

La percentuale di spesa prevista nel piano di bilancio di previsione in materia di accessibilità

Indicare in percentuale, solo valori interi

Indicare in percentuale, solo valori interi