



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera
www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 454

IST.SUP."FERMI-POLO-MONTALE"-VENTIMIGLIA
Prot. 0009285 del 29/05/2024
IV (Uscita)

A tutti i Docenti Scuola Secondaria di Secondo Grado

Alla D.S.G.A.

Agli Assistenti Amministrativi

Ai Collaboratori scolastici

OGGETTO: INDICAZIONI PER SCRUTINI A.S. 2023/2024.

LE LEZIONI TERMINERANNO VENERDÌ 07/06/2024

SCRUTINI

Gli scrutini, ai sensi del DPR n. 122 del 2009, del D.lgs. n. 62 del 2017, della nota n. 699 del 6 maggio 2021 e dell'OM n. 55 del 22 marzo 2024, si terranno **in presenza** secondo il calendario in allegato.n.0, nei seguenti spazi: **AULA 2U piano terra (scrutini Fermi e Polo) – AULA 3T piano terra (scrutini Montale)**. Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale: deve essere la risultanza di prove, di osservazioni e di verifiche effettuate nel corso dell'intero anno scolastico, nonché dei progressi conseguiti rispetto al livello di partenza e delle competenze acquisite da ciascuno in relazione agli obiettivi di apprendimento fissati.

In sede di scrutinio **finale** il C.d.C. **procede alla valutazione dell'a.s. 2023/24 sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta.**

La valutazione delle attività degli studenti con disabilità e/o DSA sarà effettuata sulla base dei rispettivi piani didattici individualizzati o personalizzati.

Inoltre ricorda che i docenti per la valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado devono avere come punto di riferimento il DPR 122/2009 (Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni).

Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato tutti gli studenti candidati interni iscritti all'ultimo anno di corso che siano in possesso dei seguenti requisiti (ai sensi dell'art. 3 dell'O.M. n. 55 22/03/2024):

- frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale, salvo deroghe deliberate dal Collegio Docenti del giorno **30 ottobre 2023**;
 - non siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione dall'esame;
 - votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente (in caso di ammissione con valutazione negativa in una disciplina il CDC dovrà adeguatamente motivare l'ammissione all'esame di Stato);
 - un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.
- e) Si ricorda che anche per l'a.s. 2023/24 il monte ore relativo al PTCO non costituisce requisiti di ammissione, mentre le **Prove INVALSI sono requisito indispensabile per l'ammissione**, anche se il loro esito non influenzerà in alcun modo la valutazione finale dell'esame.

Sono ammessi alla classe successiva (ai sensi dell'art. 4 comma 5 del DPR n. 122 del 2009)
gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono:



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

- a) frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale, salvo deroghe deliberate dal Collegio Docenti del giorno 30 ottobre 2023;
- b) voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- c) votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente (in caso di ammissione con valutazione negativa in una disciplina il CDC dovrà adeguatamente motivarla).

Nel caso in cui il voto di profitto di una disciplina o più discipline sia inferiore ai sei decimi, incluso l'insegnamento trasversale di Ed. Civica, opera l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del DPR succitato.

Per tutte le classi in calendario in caso di assenza del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere la riunione di Scrutinio i Docenti coordinatori.

Durante lo scrutinio il personale docente deve garantire la propria presenza fino alla conclusione delle operazioni. Si ricorda che le operazioni sono collegiali: tutti i docenti devono essere presenti, in caso contrario non si potrà procedere.

In caso di assenza di un docente si dovrà provvedere alla sostituzione con altro docente della stessa disciplina o disciplina affine di altra classe o con docente di potenziamento. Pertanto, si dispone la reperibilità per eventuali urgenti sostituzioni almeno 30' minuti prima dell'orario di inizio del proprio scrutinio.

E' necessario seguire con scrupolo i passaggi procedurali e **verbalizzare con precisione le operazioni e la legittimità delle decisioni**. Si tenga presente che la L. 241/90 ha stabilito il diritto di accesso ai documenti da parte di chiunque vi abbia interesse, nonché il rilascio dei documenti stessi.

Si fa obbligo a tutti i docenti impegnati negli scrutini di essere presenti a disposizione sin dall'inizio degli stessi per le eventuali sostituzioni previste dalla vigente normativa. Si sottolinea che gli orari sono tassativi e inderogabili, che non sono possibili permessi per nessun motivo, tranne malattia documentata, che l'impegno fa parte degli obblighi di servizio, anche se protratto oltre agli orari consueti, secondo necessità.

Qualora il giorno dello scrutinio ci fossero docenti assenti, essi dovranno telefonare in segreteria (come sempre) e ricordare la mattina stessa dello scrutinio alle ore 7.30 la loro **assenza** e segnalare all'assistente amministrativo in quale scrutinio saranno assenti in modo che la Dirigente Scolastica abbia il tempo nella mattinata di preparare le **deleghe alla loro sostituzione** con docente di altra classe preferibilmente della stessa materia del docente assente o con docente di potenziamento. Pertanto, si dispone la reperibilità per eventuali urgenti sostituzioni previste dalla normativa.

Sarà cura della **segreteria** pubblicare tramite Argo l'elenco degli **alunni scrutinati, per le classi quinte il giorno mercoledì 12 giugno 2024 entro le ore 15.00, per tutte le altre classi il giorno martedì 18 giugno 2024 entro le ore 15.00** (in modo che anche i coordinatori dei consigli di classe dell'ultimo giorno del calendario scrutini abbiano il tempo di effettuare i fonogrammi alle famiglie prima della pubblicazione degli esiti) tenendo presente che le disposizioni sulla privacy permettono di scrivere **AMMESSO o NON AMMESSO**.

OGNI INSEGNANTE DEVE PRESENTARSI ALLO SCRUTINIO CON IL VOTO E LE ASSENZE DEGLI STUDENTI SIA PER IL PRIMO PERIODO SIA PER IL SECONDO PERIODO DIDATTICO.



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

IL COORDINATORE DEVE CALCOLARE LE ASSENZE PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO tenendo presente che le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, **motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza** di cui all'articolo 14, comma 7 del D.P.R. n. 122 del 2009.

Queste le deroghe deliberate nel collegio del **30 ottobre 2023**:

Non sono computate come ore di assenza e quindi costituiscono deroga le seguenti attività:

- partecipazione ad **attività organizzate dalla scuola** (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal Consiglio di classe, Assemblee di Istituto, Assemblee di classe, lavori della Consulta giovanile provinciale, etc.);
- partecipazione ad **attività sportive e agonistiche** organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate anche da federazioni non affiliate CONI (per esempio estere);
- la partecipazione ad **attività di orientamento universitario** con certificato di presenza;
- partecipazione ad **esami di certificazione esterna o a concorsi**;
- assenze per **ricovero ospedaliero o in casa di cura**, documentato con certificato di ricovero e di dimissione **e successivo periodo di convalescenza** prescritto all'atto della dimissione e convalidato dal medico curante;
- assenze continuative (da 5 giorni in su) o **assenze ricorrenti per grave malattia** documentata entro 30 giorni dall'assenza con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia;
- Assenze per riduzione oraria giornaliera;
- assenze **alunni temporaneamente all'estero e impossibilitati al rientro** causa motivi sanitari;
- **terapie o cure programmate** debitamente documentate;
- **rientro temporaneo nel Paese di origine** degli alunni con cittadinanza non italiana per motivi legali, famigliari o altre motivazioni debitamente e preventivamente certificate;
- assenze continuative (da 5 giorni in su) dovute a gravi, imprevedibili, documentabili ed **eccezionali motivi familiari**;
- **ricongiungimento temporaneo** e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale.
- assenze per **situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il consiglio di classe o di cui ci sia segnalazione ai o dai Servizi Sociali /tribunale minorenni**;
- assenze per **partecipazione a percorsi di formazione musicale di comprovata rilevanza**;
- **assenze saltuarie legate ad attività lavorativa documentate da contratto di lavoro**;
- partecipazione al **progetto Studente Atleta del Ministero** con individuazione da parte del CdC.

Sono computate come ore di assenza secondo il numero delle ore giornaliere effettive:

- entrate posticipate ed uscite anticipate;
- assenze saltuarie per malattia;
- assenze per motivi familiari;
- astensione dalle lezioni (scioperi, manifestazioni);
- non frequenza in caso di non partecipazione a viaggi d'istruzione o visite guidate;
- non partecipazione alle attività organizzate in ore curricolari.

I DOCENTI DI POTENZIAMENTO parteciperanno agli scrutini e pertanto alla valutazione e voteranno:

- se effettuano l'insegnamento di una disciplina nella classe;



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"

Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"

Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"

Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

- se sono assegnati per alcune ore come docente di sostegno a alunno/i della classe;
- in caso di assenza di docente allo scrutinio e nomina sostituzione.

IN CASO DI VOTAZIONI NESSUN DOCENTE PUÒ ASTENERSI.

Determinata la situazione scolastica **finale** degli alunni **le votazioni assegnate costituiscono segreto d'ufficio**. Si richiama, pertanto, l'attenzione degli insegnanti al dovere del segreto professionale e del riserbo su tutte le informazioni che verranno discusse in sede di scrutinio.

Si ricorda che le operazioni di scrutinio sono completamente informatizzate pertanto non si dovrà più compilare manualmente il registro generale dei voti nella versione cartacea.

ATTENZIONE: OGNI DOCENTE, entro il giorno precedente allo scrutinio, dovrà registrare sul registro online le valutazioni e le assenze relative alla propria materia.

PER I VERBALISTI: I MODELLI DEI VERBALI DI SCRUTINIO si troveranno direttamente su ARGO; si precisa però che saranno inviati ugualmente ai coordinatori in formato word in caso di eventuali problematiche con il registro elettronico.

In sede di scrutinio, nella sezione "CARICAMENTO VOTI", per gli alunni con giudizio sospeso, si ricorda di compilare anche il campo denominato "GIUDIZIO SINTETICO" con l'indicazione specifica delle carenze disciplinari.

Seguendo tale procedura la famiglia riceverà un'unica mail completa delle informazioni relative al debito (allegato n. 3: Comunicazione giudizio sospeso/Dich. su recupero).

Una volta verificata la completezza della griglia di valutazione, comprendente voti ed assenze, approvato il voto di comportamento proposto dal coordinatore di classe (precedentemente inserito nella griglia dallo stesso **coordinatore**) e poste le firme del Presidente (Dirigente o il coordinatore, in caso di assenza del Dirigente) **il coordinatore stesso provvederà a bloccare definitivamente le valutazioni**. La segreteria sarà a disposizione durante tutte le operazioni di scrutinio per eventuali problematiche.

Il coordinatore e il verbalista firmeranno il verbale appena stampato.

Tutti i docenti firmeranno il tabellone dei voti alla fine dello scrutinio.

Terminate dette operazioni il coordinatore provvederà ad incollare la griglia di valutazione insieme al verbale dello scrutinio nel registro dei verbali di classe (dopo avere verificato la presenza di tutte le firme dei componenti lo scrutinio).

Per gli alunni non ammessi alla classe successiva:

I coordinatori effettueranno:

1. comunicazione telefonica alle famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva compilando il fonogramma (all.n.1);
2. compilare la comunicazione esito negativo (all.n.2)



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

entrambi gli allegati sono da trasmettere via mail alla segreteria all'indirizzo imis001005@istruzione.it per ogni alunno con oggetto "fonogramma e comunicazione esito negativo alunno *nome cognome e classe*". La segreteria provvederà alla protocollazione e all'inoltro alle famiglie dell'allegato n.2.

SUCCESSIVAMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DEI TABELLONI (MERCOLEDÌ 18/06/2024):

Per gli alunni con giudizio sospeso:

- utilizzare la comunicazione di giudizio sospeso (all.n.3) disponibile su Argo Didup, secondo la seguente procedura:

da SCRUTINI – AZIONI (in alto a destra del tabellone) cliccare su Comunicazione debito formativo – selezionare modello "all.n.3 Comunicazione giudizio sospeso/dichiar. su recupero" (il modello compilato si troverà nel menù a tendina di sinistra Archivio Stampe) – selezionare "invia tramite mail" per generare le comunicazioni da trasmettere alle famiglie riportando il seguente oggetto: "Carenze rilevate nello scrutinio finale a.s. 2023/2024".

SI RACCOMANDA di verificare che l'indirizzo mail riportato sia quello della segreteria e che il campo "invio report" sia spuntato.

IMPORTANTE: Controllare che ci sia la mail di almeno un genitore, segnalare in segreteria eventuali mail mancanti per entrambi.

In seguito ogni docente metterà sulla bacheca di classe il programma per la materia da recuperare.

Per gli alunni promossi nonostante alcune carenze:

Ogni singolo docente, qualora lo ritenesse opportuno, dovrà:

- compilare la comunicazione di carenze nelle discipline (all.n.4) per ogni alunno

accedere ad ARGO DIDUP - comunicazioni – invio mail - alle famiglie- selezionare classe - selezionare genitori alunno - compilare la mail con oggetto "Carenze rilevate nello scrutinio finale a.s. 2023/24" – cliccare su "aggiungi" per allegare lettera compilata (in alto a dx) e inviare.

ATTENZIONE: Il docente dovrà trasmettere alla segreteria, via mail, il report dell'invio, per la successiva protocollazione.

Riassumendo: adempimenti da fare per velocizzare le operazioni di scrutinio e rispettare i tempi programmati per ciascuna classe. Si consiglia di preparare tutto in anticipo.

- **ogni docente** dovrà riportare i voti e le assenze di ciascun alunno relativamente alla propria materia entro **il giorno precedente lo scrutinio**;
- il **docente coordinatore** avrà il compito di inserire nella griglia la proposta di voto di comportamento che verrà approvata in sede di scrutinio.

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

- il **docente verbalista** dovrà completare il verbale con le parti mancanti (orario di inizio e di chiusura, persona che presiede e chi funge da segretario, sostituzione di eventuali docenti assenti) e verificarne la completezza in sede di scrutinio prima della stampa definitiva.
- Il tabellone da esporre da parte della **segreteria** con l'esito dello scrutinio finale è scaricabile da:
 - DIDUP – scrutini – caricamento voti – si sceglie la classe di cui si è coordinatori - scrutinio finale – voti e assenze (del secondo periodo, come da art. 6 comma 2 dell'OM n. 92 del 2007) – poi si va avanti e appare il tabellone con i voti – azioni – stampa tabellone scegliere TABELLONE SCRUTINIO FINALE – impostare tutto, stampare e far firmare tutti i componenti dello scrutinio.

Si ricorda a **TUTTI I DOCENTI** che:

- le valutazioni degli alunni dovranno essere trascritte sul registro on line entro il giorno precedente lo scrutinio ma potranno essere bloccate solo al termine dello scrutinio da parte del coordinatore; (Per gli alunni delle classi prime del POLO, promossi con insufficienze, si ricorda di inserire l'esito finale PD- Promosso/a." Per gli alunni che non frequentano inserire la dicitura NC (non classificato)
- tutti i verbali delle operazioni di scrutinio devono essere attentamente compilati, approvati per chiamata nominale e visionati al più presto in bacheca;
- **I DOCUMENTI DI VALUTAZIONE PORTERANNO LA DATA DEL GIORNO DELLO SCRUTINIO;**
- Si prosegue fino alla conclusione di tutte le operazioni di trascrizione; poiché le operazioni sono collegiali **tutti i docenti devono essere presenti, in caso contrario non si potrà procedere;**

LA VALUTAZIONE dell'alunno con disabilità riconosciuta (C.M. n.90/2001, D.P.R. n.122/09 – Regolamento per la valutazione degli alunni art. 9 e 10- Nota n. 699 del 06/05/21 viene operata, da parte dei docenti della classe, sulla base del profilo dinamico funzionale e del piano educativo individualizzato, al fine di valutarne il processo formativo in rapporto alle loro potenzialità ed ai livelli di apprendimento e di autonomia iniziali. Essa è riferita alle discipline e alle attività svolte sulla base di tali documenti.

I docenti nominati per attività di sostegno a favore di alunni con disabilità portatori di handicap, di cui al secondo comma dell'art.7 della legge 4.8.1977, n.517, fanno parte del consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione periodiche e finali e, dunque, a tutte le operazioni connesse in sede di scrutinio ed alla formulazione del giudizio globale.

Tali docenti, alla luce dei principi contenuti nella legge 5 febbraio 1992, n.104, hanno diritto di voto per tutti gli alunni in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta e di formulazione del giudizio sintetico di cui alla legge 5 aprile 1969, n.119.

Particolari disposizioni per la valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali (O.M. 16/05/2020 n. 11 art. 5 comma 2,3,4 – Nota 699 del 6/05/21)

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto disposto al comma 2.

Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato per gli alunni di cui ai commi 2 e 3.



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"

Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"

Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"

Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

CREDITO SCOLASTICO

Credito scolastico **Ordinanza M.I. 22.03.2024, n. 55 Art. 11**

1. Per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di quaranta punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017.
2. I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento.
3. Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa.
4. Per i candidati interni sono previsti e disciplinati i seguenti casi particolari:
 - a) nei corsi quadriennali, il credito scolastico è attribuito al termine della classe seconda, della classe terza e della classe quarta;
 - b) nei casi di abbreviazione del corso di studi per merito, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe, per la classe quinta non frequentata, nella misura massima prevista per lo stesso, pari a quindici punti;
 - c) per i candidati interni che non siano in possesso di credito scolastico per la classe terza o per la classe quarta, in sede di scrutinio finale della classe quinta il consiglio di classe attribuisce il credito mancante, in base ai risultati conseguiti, a seconda dei casi, per idoneità e per promozione, ovvero in base ai risultati conseguiti negli esami preliminari sostenuti negli anni scolastici decorsi quali candidati esterni all'esame di Stato;
 - d) agli studenti che frequentano la classe quinta per effetto della dichiarazione di ammissione da parte di commissione di esame di Stato, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe nella misura di punti sette per la classe terza e ulteriori punti otto per la classe quarta, se non frequentate. Qualora lo studente sia in possesso di idoneità o promozione alla classe quarta, per la classe terza è assegnato il credito acquisito in base a idoneità o promozione, unitamente a ulteriori punti otto per la classe quarta;

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera
www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

Decreto legislativo 13.04.2017, n. 62 Tabella Attribuzione credito scolastico



Media dei voti	Fasce di credito ai sensi allegato A D.Lgs 62/2017 Classe terza	Fasce di credito ai sensi allegato A D.Lgs 62/2017 Classe quarta	Fasce di credito ai sensi allegato A D.Lgs 62/2017 Classe quinta
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito).

Il sistema dei crediti scolastici prepara fin dal terzo anno il punteggio di ammissione agli esami di Stato e consiste nel riconoscere oltre al merito, che costituisce la base del punteggio per ogni anno, aspetti importanti del processo formativo: profitto registrato, comportamento, attività svolte a scuola e fuori dell'ambito scolastico, scarto media.

B) **Credito formativo** se realizzato in attività esterne dell'istituto o complementari e integrative organizzate dalla scuola e consiste in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'Esame di Stato (DPR 323/98), pertanto relative ad attività culturali, artistiche, ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà e allo sport. La validità dell'attestato e dell'attribuzione del punteggio sono stabiliti dal Consiglio di Classe, sulla base di indicazioni e parametri preventivamente individuati dal Collegio dei Docenti al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei vari Consigli di Classe.

CREDITO FORMATIVO TABELLA

AMBITO DELL'ESPERIENZA	TIPOLOGIA SPECIFICA	LIVELLO QUALITATIVO
Attività culturali	Attività scientifiche e letterarie	Vittoria in concorsi nazionali organizzati da istituzioni legalmente riconosciute
		Partecipazione a concorsi e gare nazionali, internazionali, regionali e provinciali se selezionati dai docenti
		Partecipazione a corsi o progetti d'istituto disciplinari o pluridisciplinari della durata almeno di 20h, con frequenza pari almeno al 80% del monte ore
Attività artistiche	Musica/Danza Recitazione	Frequenza proficua del Conservatorio

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
 "E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
 Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
 Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"
 Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
 Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

	Arte/Tecnica	Master class/corsi di perfezionamento
		Partecipazione a concorsi nazionali, regionali
		Rappresentazioni/saggi d'istituto
		Realizzazione elaborati artistici e tecnici per la scuola
Formazione professionale	Corsi e certificazioni europee in lingue Straniere, informatica, etc.	Corsi di livello avanzato con certificazioni rilasciate da enti riconosciuti a livello nazionale o europei
		Frequenza di corsi di almeno 20 h
Volontariato Solidarietà	Assistenza	Attività di volontariato (assistenza agli anziani, ai disabili e/o categorie disagiate) presso enti/associazioni riconosciuti
Ambiente	Protezione dell'ambiente	Attività di assistenza/supporto/salvaguardia dell'ambiente presso enti/associazioni riconosciute
		Partecipazione ai progetti di Istituto
Senso civico	Attività socialmente utili	Donazione del sangue
		Orientamento (open day di domenica)
		Partecipazione organi collegiali (Consiglio d'Istituto, Consulta provinciale, Organo di Garanzia) (presenza ad almeno il 80% delle riunioni)
	Partecipazione ai progetti europei (Erasmus, Intercultura, etc)	Alunni ospitanti o aderenti a progetti di mobilità
Sport	Sport individuali/squadra	Alunni partecipanti
		Attività sportive praticate a livello agonistico presso società/enti riconosciuti fase provinciale, regionale, nazionale
	Sport a scuola	Partecipazioni agli sport promossi dall'Istituto in orario pomeridiano con almeno il 50% delle presenze
		Partecipazione a campionati nazionali, regionali, provinciali



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera
www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

	Corsi di formazione per arbitri/allenatori/istruttori	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 20h con superamento dell'esame finale e attestato della competenze acquisite rilasciato da enti legalmente riconosciuti
--	--	---

I docenti responsabili delle attività complementari e integrative organizzate dalla scuola forniranno agli studenti che ne facciano richiesta opportuna documentazione che attesti la partecipazione degli stessi a tali attività.

Condizioni per l'attribuzione del punteggio massimo di fascia

Il punteggio massimo (1 punto) della banda di oscillazione viene attribuito all'alunno tenendo conto del giusto peso dei seguenti elementi:

- a) **assiduità della frequenza scolastica, limite massimo del 10% di assenze;**
- b) **giudizio del docente di religione o dell'attività alternativa all'IRC;**
- c) **attività complementari integrative e/o proposte dalla scuola e/o esterne – credito formativo;**
- d) **interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo;**

Il punteggio massimo (1 punto) nella banda di oscillazione viene attribuito all'alunno qualora siano presenti due sui quattro criteri su indicati.

Media di valutazione superiore a 0,50 passa in fascia alta direttamente.

Gli alunni che a giugno risultino scrutinati con giudizio sospeso, qualora a settembre siano ammessi alla classe successiva per il superamento della prova d'esame, avranno l'attribuzione del massimo della fascia solo con valutazione propria uguale o maggiore dello 0.50 allo scrutinio di settembre. Il consiglio di classe non terrà conto degli elementi (a-b-c-d) di cui sopra.

Per le classi seconde al termine delle operazioni di scrutinio si procederà alla compilazione della CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE secondo le indicazioni fornite in apposita circolare.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Federica DI GAETANO

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e firma autografa